

PIANO OPERATIVO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA, CATEGORIA C.

PREMESSA

Il presente Piano Operativo è redatto in conformità a quanto riportato dal Ministero della Salute nell'ordinanza del 25/05/2022, avente ad oggetto: Aggiornamento del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

I destinatari del seguente Piano sono:

- l'Amministrazione comunale;
- la Commissione esaminatrice;
- i Candidati.

1. RISPETTO DEI REQUISITI DELL' AREA

Ai fini del presente documento si considerano le seguenti definizioni:

- Area concorsuale: Palazzo Antonelli – Sede del Comune di Castellamonte;
- Aula concorso: sala consiliare;
- Aree di transito: spazi adibiti alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e spazio per raggiungere l'aula di concorso e per defluire dalla stessa.

Tutte le aree concorsuali sopraindicate rispettano le seguenti caratteristiche richieste dalla normativa vigente:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi per i candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc...), situate in Piazza Martiri della Libertà;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale;
- bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi stessi sono garantiti sapone liquido, igienizzante e salviette. I servizi igienici saranno puliti e sanificati, dopo ogni utilizzo. L'accesso ai servizi igienici, facilmente accessibile dall'aula e identificato con apposita segnaletica, sarà limitato dal

- personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- presenza pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

2. RISPETTO REQUISITI ACCESSO, TRANSITO, USCITA DALL'AREA

Le prove concorsuali si svolgeranno nella Sala consiliare del Palazzo Comunale e saranno garantite distinte vie di accesso e di deflusso dei candidati, che verranno collocati alla distanza minima di 1 metro tra una persona e l'altra.

Sono assicurati elevati livelli di areazione naturale con garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato, in quanto la sala è provvista di aperture che garantiscono il ricircolo d'aria costante.

3. OBBLIGO A CARICO DEI CANDIDATI – PENA L'INIBIZIONE DELL'INGRESSO E CONTESTUALE ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Presentarsi da soli per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto, diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento domiciliare come misura di prevenzione della diffusione del contagio da covid-19;
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale fino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione comunale.

I punti 2 e 3 devono essere oggetto di apposita autocertificazione, da prodursi ai sensi degli Art. 46 e 47 del DPR 445/2000. qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato verrà inibito l'ingresso all'area concorsuale.

4. RISPETTO REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO, DEFLUSSO DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROVA

INGRESSO

All'ingresso dell'area concorsuale sarà predisposto apposito personale incaricato della consegna delle mascherine FFP2 che ogni candidato dovrà indossare obbligatoriamente. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.

In tutta l'area concorsuale viene garantito un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani corredato da apposita cartellonistica per il corretto lavaggio delle stesse. I candidati accederanno ai locali uno per volta, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno 1 metro e seguendo le indicazioni del personale addetto.

IDENTIFICAZIONE/REGISTRAZIONE

Per l'identificazione dei candidati è prevista una scrivania con apposito divisore in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La consegna e il ritiro del materiale avvengono tramite apposito piano di appoggio. Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi; tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale comunale presente. Presso la postazione di identificazione sarà reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico affinché i candidati si igienizzino le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, si rendono disponibili penne monouso per i candidati.

POSIZIONAMENTO:

Dopo le operazioni di registrazione, i candidati seguono il percorso segnalato e vengono invitati a sedersi nella postazione indicata dalla commissione concorsuale, la quale procederà alla registrazione del posto occupato da ciascun candidato, in modo da rintracciare in maniera immediata ed univoca la posizione di ciascun candidato su mappa; tale registrazione è conservata a cura della Segreteria della Commissione.

L'aula del concorso sarà dotata di postazioni operative posizionate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra. Il materiale per lo svolgimento della prova verrà fornito dall'Amministrazione e posizionato preventivamente su ciascun banco.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Durante tutto lo svolgimento della prova, ciascun candidato deve mantenere la distanza di almeno 1 metro e sarà tenuto alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati. È vietato il consumo di alimenti, è possibile solamente l'uso di bevande, già in possesso dei candidati al momento dell'accesso all'area concorsuale. I candidati una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, durante lo svolgimento della stessa e anche nel periodo successivo alla consegna dell'elaborato, almeno fino a quando non siano autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

DEFLUSSO:

La procedura di deflusso dei candidati dalla sede concorsuale sarà gestita con la finalità di evitare assembramenti, scaglionando in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra gli stessi di almeno 1 metro.

5. INDIVIDUAZIONE PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I flussi di accesso e di uscita, i percorsi e il movimento nell'area concorsuale saranno organizzati e regolamentati a senso unico tramite indicazioni della Commissione concorsuale. I percorsi di entrata e uscita saranno distinti e correttamente individuati. Ciascun candidato dovrà utilizzare gli appositi dispenser lavamani e immettersi nel percorso indicato con distanza minima di almeno 1 metro l'uno dall'altro.

6. INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- Commissione esaminatrice, composta da n. 4 membri;
- Personale esterno addetto alla pulizia, sanificazione e igienizzazione dei servizi igienici;

Tutto il personale indosserà sempre la mascherina FFP2.

7. INFORMAZIONE AI CANDIDATI E INFORMAZIONE AL PERSONALE

Tutto il personale dell'ente individuato al punto precedente e tutto il personale impegnato nello svolgimento delle attività concorsuali, è stato preventivamente informato sull'attuazione del presente protocollo.

Tutti i candidati verranno preventivamente informati, tramite comunicazione sul sito ufficiale dell'Ente, delle misure adottate sulla base del Protocollo prima dello svolgimento della prova.