



CITTA' DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



**DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CASTELLAMONTE**

Art. 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Comune di Castellamonte – Piazza Martiri della Libertà 28 – 10081

CASTELLAMONTE (TO) – Tel. 0124.51871 – Fax 0124.5187250

Indirizzo internet: <http://www.comune.castellamonte.to.it>

PEC: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

Struttura comunale competente: Servizio Finanziario

Responsabile Unico del Procedimento: Rag. Maura CAMPAGNOLA

Art. 2. OGGETTO DEL CONTRATTO.

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento, da parte del Comune di CASTELLAMONTE (d'ora in poi denominato anche "Comune" e/o "Ente") del servizio di brokeraggio assicurativo come disciplinato dall'art. 106 del D. Lgs. n. 209, del 07/09/2005 (Codice delle assicurazioni private), da espletarsi a patti, termini, modalità e condizioni di seguito specificati, nonché per quanto qui non richiamato da espletarsi in base alle norme vigenti in materia.

2. I servizi rientrano tra quelli di cui all'allegato II A del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, Categoria 6a) - CPV 66518100-5.

3. Il servizio, in sintesi, consiste nel presentare o proporre prodotti assicurativi e riassicurativi nell'interesse del Comune di Castellamonte, nel prestare assistenza e consulenza finalizzate a tali attività e nella conclusione di contratti, fatta salva l'applicazione delle norme in materia di contratti e incarichi affidati dalle Pubbliche Amministrazioni, ovvero nella collaborazione alla gestione ed esecuzione, segnatamente in caso di sinistro, dei contratti assicurativi stipulati dall'Ente.

4. L'elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni oggetto del contratto sono riportate all'art. 2 del capitolato speciale per l'affidamento del servizio.

5. Il servizio di cui al presente disciplinare si inserisce in contratti assicurativi già in corso e pertanto il Broker affidatario subentra in tutte le relative obbligazioni contrattuali, con conseguente obbligo di informativa alle Compagnie assicuratrici titolari delle vigenti polizze.

Art. 3. PROCEDURA DI GARA, SOGGETTI AMMESSI, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

a) Scelta del contraente: la scelta del contraente viene svolta mediante procedura negoziata ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 nuovo "Codice degli Appalti". Il procedimento è regolato, per quanto nel presente disciplinare non espressamente richiamato, dal Regolamento Comunale per i lavori, servizi e forniture da eseguire in economia.

b) **Soggetti ammessi:** Sono ammessi a presentare offerta i soggetti con idoneità individuale o con idoneità plurisoggettiva, indicati all' 45 del D.Lgs 50/2016.

c) Criteri di aggiudicazione dell'appalto: l'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita commissione. L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio, secondo i criteri e punteggi di seguito stabiliti.

PUNTEGGIO TOTALE OFFERTA - Max 100 punti

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art. 77 comma 2, ultimo capoverso del D.P.R. n.827/1924).

Elementi di valutazione dell'offerta.

A) PROGETTO del SERVIZIO: Modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico - Max 60/100;

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPOSIZIONE DELLO STAFF TECNICO che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione - Max punti 20/100

C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI – Max punti 20/100.

Il progetto dovrà essere contenuto in non più di 30 pagine formato A4, dattiloscritte, pena di esclusione dalla gara, e dovrà essere suddiviso in (TRE) parti:

A) PROGETTO DEL SERVIZIO, (max 60 punti);

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA (max 20 punti);

C) SERVIZI AGGIUNTIVI (max 20 punti).

I criteri di attribuzione dei servizi saranno i seguenti:

A) PROGETTO DEL SERVIZIO – MAX Punti 60

Per progetto del servizio si intende il progetto relativo alle modalità operative che i concorrenti intendono utilizzare per :

- L'identificazione, l'analisi e la valutazione dei rischi gravanti sull'Ente;
- L'analisi delle polizze assicurative dell'Ente;
- La razionalizzazione ed ottimizzazione del sistema assicurativo dell'Ente anche nell'ottica di un conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
- La gestione dei sinistri attivi e passivi dell'Ente.

Saranno attribuiti 60 punti al progetto di servizio ritenuto più efficace rispetto alle esigenze del Comune ed un punteggio pari od inferiore agli altri progetti, il tutto ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice.

B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPOSIZIONE DELLO STAFF TECNICO CHE SI DEDICHERA' ALLA GESTIONE DELL'ENTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE – MAX 20 PUNTI.

Il punteggio verrà attribuito sulla base della composizione dello staff che si dedicherà alla gestione dell'Ente in caso di aggiudicazione, con particolare riferimento all'esperienza, alla professionalità, al curriculum professionale delle risorse dedicate all'esecuzione del servizio.

C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI – MAX 20 PUNTI

Si chiede al concorrente di indicare eventuali servizio aggiuntivi, che siano d'interesse dell'Amministrazione, migliorativi e pertinenti all'oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente oltre a quelli obbligatoriamente richiesti nel presente disciplinare.

I servizi aggiuntivi offerti dovranno essere descritti nel dettaglio, per ognuno di essi dovranno specificare:

- 1) I tempi di utilizzo da parte del Comune;
- 2) Le modalità di utilizzo da parte del Comune;
- 3) Le utilità che il Comune potrà trarne.

L'Amministrazione si riserva la facoltà d'invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati o in merito alle caratteristiche qualitative o funzionali dei prodotti e/o servizi offerti.

Art. 4 . LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI.

Comune di Castellamonte (TO)

Art. 5. DURATA DELL'APPALTO.

La durata dell'affidamento decorre dal 1 aprile 2017 al 31 marzo 2020.

Art. 6. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO - CORRISPETTIVI DEL BROKER.

1. I compensi del Broker resteranno a intero ed esclusivo carico delle Compagnie di assicurazione e, pertanto, nulla sarà dovuto dall'Ente al Broker per le attività previste dal presente capitolato, né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo.

2. Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore stimato del contratto ammonta a complessivi € **36.000,00 annui** per l'intera durata contrattuale.

Tale valore sarà utilizzato dal Comune anche ai fini della determinazione degli elementi (es. cauzione definitiva, procedura applicabile, ecc.) legati al valore del servizio in oggetto, quali a mero titolo esemplificativo la procedura di gara e l'importo della cauzione definitiva.

Art. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

a) Requisiti soggettivi:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016. L'assenza delle cause ostative ed il possesso dei requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

b) Capacità economico - finanziaria:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea.

c) Capacità tecnico - professionale:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione/dichiarazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 8. CODICE IDENTIFICATIVO GARA.

1. Il codice CIG è: Z901DBE6AE.

Art. 9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

1. Si fa richiamo all'art. 7 del capitolato speciale per l'affidamento di tale servizio.

Art. 10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

1. La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione debitamente sigillato e controfirmato su i lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le

ORE 12:00 DEL GIORNO 28 MARZO 2017

esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Castellamonte - Piazza Martiri della Libertà 28, - 10081 CASTELLAMONTE (TO).

Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta (o equivalente, purché idonea ad identificare l'offerta):

**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PERIODO 01/04/2017 – 31/03/2020**

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) devono essere riportate sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura. I suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

2. Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura e debitamente sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“A – Documentazione amministrativa”

“B – Offerta”

“A – Documentazione amministrativa”

1. Nella busta “A – Documentazione amministrativa” deve contenere la domanda di partecipazione, in bollo da Euro 16,00 redatta utilizzando il modello Allegato 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazione amministrativa” al presente bando, debitamente sottoscritta allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati la denominazione completa, la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA, il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata.

Si precisa che questo Ente procederà all'invio della lettera invito e delle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 esclusivamente via PEC ovvero, solo in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente stesso.

La domanda di partecipazione deve essere a pena di esclusione sottoscritta, con firma leggibile e per esteso e redatta come da Allegato 1.

Nella domanda deve essere dichiarato l'eventuale possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In caso di possesso, la certificazione deve essere allegata alla dichiarazione in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

I concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, saranno esclusi dalla presente gara.

2. Requisiti economico - finanziari, da dimostrare mediante:

a) Dichiarazione sostitutiva redatta anche utilizzando il modello Allegato 1 “Domanda di partecipazione” al presente bando, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere gestito per almeno tre ENTI LOCALI (Comuni o Province) nel triennio 2014/2016, premi assicurativi non inferiori ad Euro 40.000,00 (quarantamila/00) per ciascun anno per servizi di brokeraggio assicurativo analoghi a quelli della presente gara di appalto, con indicazione per ciascun anno del servizio svolto, degli importi dei premi assicurativi gestiti, della tipologia di assicurazione e dei destinatari pubblici per i quali è stato svolto il servizio.

3. Copia del capitolato d'oneri debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

“B – Offerta”

La busta “B – Offerta”, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “B – OFFERTA”, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta, dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso e dovrà contenere il progetto così come meglio specificato all’art. 3 del presente disciplinare.

Art. 11. SERVIZI COMPLEMENTARI E ACCESSORI

1. Ai sensi dell’art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 l’Amministrazione Comunale potrà richiedere, nel corso di vigenza contrattuale, l’espletamento di servizi complementari e accessori rispetto a quelli indicati dalla presente lettera invito; tali servizi saranno definiti dall’Amministrazione Comunale secondo tempi, modalità e finalità che saranno di volta in volta individuati e potranno essere affidati con procedura negoziata all’Aggiudicatario, una volta verificata la presenza dei presupposti.

Art. 12. ESPERIMENTO DELLA GARA.

1. **La data di apertura dei plichi è fissata per il giorno 30 MARZO 2017.**

2. La gara avrà luogo il giorno come sopra indicato presso il Comune di Castellamonte, sito in Piazza Martiri della Libertà 28, 10081 CASTELLAMONTE (TO).

3. L’amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Parimenti l’Amministrazione si riserva l’insindacabile facoltà di non procedere all’aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

4. La Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell’offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Esperita tale procedura, la Commissione perverrà alla definizione della graduatoria finale ed all’aggiudicazione provvisoria per farne proposta all’organo competente all’aggiudicazione definitiva.

5. L’aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l’aggiudicatario mentre lo sarà per l’Amministrazione a decorrere dall’assunzione dei necessari atti.

6. L’amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- revocare l’aggiudicazione, anche definitiva, e non procedere all’affidamento del servizio per motivi di interesse pubblico.

Art. 13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Si procederà all’esclusione dei concorrenti conformemente all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi dell’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
- le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente o non recanti in allegato copia di documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, della procura in originale o copia conforme all'originale.

Art. 14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

1. Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante PEC o fax a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- a) il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b) la cauzione definitiva, di importo pari a quanto pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e del capitolato speciale d'appalto e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
- c) ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

2. La cauzione definitiva è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

3. La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della

serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

5. La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.

6. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

Art. 15. DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara saranno trattenuti presso la stazione appaltante.

Art. 16. PRIVACY

1. Ai sensi del D.lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Santhià esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

Art. 17. INFORMAZIONI DI GARA

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 76 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).

2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevante e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Castellamonte – Sezione Bandi, all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

3. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

- a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- c) gli eventuali importi dichiarati devono essere espressi in Euro;
- d) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- e) è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;
- f) qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria;
- g) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 18. DISPOSIZIONI FINALI

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura e comunque non risulti conforme alle prescrizioni contenute nel presente bando, ove previste a pena di esclusione.
3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente bando, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.
4. A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.
5. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione e/o l'offerta non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.
6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
7. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
8. I documenti e le dichiarazioni non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. L'amministrazione procederà all'inoltro della denuncia alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione a norma dell'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.
9. Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione a giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.
10. La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse

e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

11. Per quanto non previsto nel presente bando e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

12. L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

Art. 19. RICORSI

1. Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Piemonte.

Art. 20. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. Il bando di gara, il capitolato speciale e gli allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento e sono ivi consultabili dalle ore 10:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.

La documentazione di gara è inoltre integralmente scaricabile sul profilo del committente.

<http://www.comune.castellamonte.to.it/> alla sezione "Gare Appalti Concorsi".

Allegati al bando di gara:

1. Schema domanda di partecipazione.

Castellamonte, 09/03/2017

Il responsabile Settore Finanziario

Rag. Maura CAMPAGNOLA
