



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



DETERMINAZIONE Settore SERVIZIO FINANZIARIO

**Registro Generale N. 515 / D2 / 131
del 26/11/2025**

OGGETTO :	AVVISO PUBBLICO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE- COMUNI, A VALERE SU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2 SUB- INVESTIMENTO 2.2.3 - NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEQUENTI.
------------------	---

IL CAPO SETTORE

Il giorno **ventisei** del mese di **novembre** dell'anno **duemilaventicinque**, in Castellamonte, in un ufficio del Palazzo Municipale

ASSUME

La seguente determinazione:

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE)" - ADEGUAMENTO DELLE PIATTAFORME SUE-COMUNI, A VALERE SU PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.2 SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 - NOMINA DEL RUP PER L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

IL CAPO SETTORE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

DATO ATTO che il Comune di Castellamonte tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato in data 6 marzo 2025 istanza per la partecipazione al seguente avviso:

- **Avviso pubblico rivolto ai Comuni, in forma singola, per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l’adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE;**

DATO ATTO che in data 20 ottobre 2025 è stata accettata la sopracitata domanda e che il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale è in fase di emissione;

VISTO il contributo da riconoscere ai Comuni attraverso l’applicazione della metodologia a lump sum (importo forfettario erogato in un’unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste nell’Allegato 2 dell’Avviso in oggetto), così definito:

CLUSTER	≤ 5.000 ab.	5.001 - 20.000 ab.	20.001 - 50.000 ab.	50.001 - 100.000 ab	> 100.000 ab.
FRONT OFFICE DIVERSO DAL SUAP	2.782,82 €	6.613,01 €	13.281,31 €	24.294,73 €	46.437,91 €
FRONT OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.802,11 €	4.282,48 €	8.600,76 €	15.732,88 €	30.072,44 €
BACK OFFICE DIVERSO DAL SUAP	1.483,26 €	3.524,76 €	7.079,00 €	12.949,20 €	24.751,62 €
BACK OFFICE IN COMUNE CON IL SUAP	1.066,76 €	2.535,01 €	5.091,21 €	9.313,05 €	17.801,33 €
COMPONENTE ENTI TERZI	1.632,23 €	4.751,51 €	10.321,73 €	24.462,12 €	47.665,77 €

VISTO che l’art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO che il comma 2 dell’art. 48 del D.L n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

VISTO che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nel seguente avviso:

- **Avviso pubblico rivolto ai Comuni, in forma singola, per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE;**

RITENUTO OPPORTUNO nominare **Responsabile Unico Procedimento** del succitato progetto di innovazione tecnologica il dipendente comunale **Rag. Alessio Luca Apricena** – Istruttore Amministrativo-contabile (ex. Cat. C3) Settore Servizi Finanziari - il quale dispone delle necessarie competenze in materia;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- il decreto del sindaco n. 20/2024 con il quale viene conferito l'incarico di elevata qualificazione per il Settore Servizi Finanziari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 09/01/2025 ad oggetto “approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 e dei relativi allegati”;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 14/01/2025 ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025/2027 ai sensi dell'art. 169 D.lgs. n. 267/2000”;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la conformità sotto il profilo normativo;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO che questo Ente partecipa al bando di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza, con l'obiettivo principale di rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti informatici oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale.
- 2) DI NOMINARE il dipendente comunale **Rag. Alessio Luca Apricena** – Istruttore Amministrativo-contabile (ex. Cat. C3) Settore Servizi Finanziari - a **Responsabile Unico del Procedimento**, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti gli adempimenti correlati alla partecipazione del seguente avviso:
 - **Avviso pubblico rivolto ai Comuni, in forma singola, per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE.**
- 3) CHE, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il R.U.P. è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:

- a) -attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
 - b) -provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
 - c) -formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
 - d) -svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
 - e) -validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata.
- 4) CHE la presente nomina a R.U.P. venga comunicata al dipendente comunale Rag. Alessio Luca Apricena il quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
- 5) CHE i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 0124/5187212.

IL CAPO SETTORE
Firmato digitalmente
Dott. Mirco BIELLI

Castellamonte, li

Dott. Sergio MAGGIO

Eventuale ricorso avverso il presente provvedimento può essere proposto al T.A.R. entro 60 giorni dalla pubblicazione all' Albo Pretorio, oppure, in via alternativa mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all' Albo Pretorio
