



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



Originale

Reg. Decreti del Sindaco n. 28/2020

**OGGETTO :CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI**

IL SINDACO

Premesso che:

- a norma dell'art. 13 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL. stipulato il 21.5.2018 *“gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato”*;
- ai sensi dell'art.50 comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *“il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- ai sensi dell'art. 109 comma 2 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *“nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- L'art. 15 del CCNL stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *“l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità”* ed al comma 4 *“Gli Enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento”*.
- Rilevato che questo Comune è privo di figure dirigenziali.
- Con delibera n. 7 del 28 gennaio 2019 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente prevedendo n. 5 settori con posizioni organizzative;
- Con delibera n. 8 del 28 gennaio 2019 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative dell'Ente;
- In ossequio alla suddetta deliberazione è stato reso noto l'avviso pubblico in data 23 ottobre 2020 per l'attribuzione degli incarichi di posizioni organizzative prevedendo la possibilità di partecipare, entro il 31 ottobre 2020, a tutti i dipendenti inquadrati in posizione giuridica cat.D da almeno un anno.

Dato atto che sono pervenuti in data 26 ottobre 2020 prot. n. 16221 ed in data 29 ottobre 2020 al protocollo 16461 istanze per l'incarico di posizione organizzativa relativa al settore 1 – Servizi **Amministrativi**, da parte della rag. Elisabetta Candida Anania e dott.ssa Bergamini Elena ;

Dato atto che, essendo pervenute più istanze di partecipazione alla selezione. si è provveduto in ossequio alla deliberazione G.C. n. 8 del 28/01/2019 alla selezione con colloquio tra i candidati;

Visto il verbale della commissione esaminatrice redatti il 16/11/2020 con la quale sono state esaminate le domande, i curricula ed è stata effettuato il colloquio dei candidati per verificare il possesso delle attitudini, delle capacità professionali, dell'esperienza maturata e dei titoli culturali posseduti dai candidati;

Visti gli atti di pesatura delle posizioni organizzative effettuate dall'O.I.V. in data 06/11/2020

DECRETA

- 1) Di conferire a far data dal **01 novembre 2020 al 31 dicembre 2021** alla rag. **Elisabetta Candida ANANIA** nata a Curinga (CZ) IL 2.2.1961, l'incarico di posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018 per i servizi:

SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO – FIERE E MERCATI - ARTIGIANATO - AGRICOLTURA

- 2) L'incarico comporta l'assunzione diretta di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (che la Legge o lo Statuto espressamente non riservano all'organo di governo) nonché attività di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con svolgimento di funzioni organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché le competenze assegnate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con G.C. n. 215 del 28.12.2010 e s.m.i;
- 3) Alla rag. Elisabetta Candida ANANIA verrà attribuita una retribuzione di posizione annua, ai sensi dell'art. 15 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018, di € 6.000,00;
- 4) Il presente provvedimento verrà firmato dall'interessata per accettazione, sarà consegnato in copia alla stessa e verrà inserito nel fascicolo personale.

Castellamonte, 23 novembre 2020

IL SINDACO
MAZZA Pasquale Mario

FIRMA PER ACCETTAZIONE
