



COMUNE di CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della Libertà n. 28
Tel. 0124/5187224 - Fax 0124/5187260
Cod. Fisc. e Part. Iva 01432050019
e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

SERVIZIO PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 28 del 13 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019-2021 e il Piano assunzioni dell'anno 2019;
- n. 27 del 13 febbraio 2019, con la quale è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per l'anno 2019, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012);
- n. 23 del 13 febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Piano delle azioni positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2019-2021;

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione numero 103/DP/5 del 12 aprile 2019, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno indeterminato, di un posto nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C**, da destinare al Settore Servizi Finanziari.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Castellamonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita e ricoprire il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall'Amministrazione mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro ai fini della stipulazione del contratto di assunzione;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- avere superato il periodo di prova;
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 Castellamonte.

Nella domanda gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal/la candidato/a eventuali successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria giuridica con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il/la candidato/a presta servizio;
- 8) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 11) di possedere la patente di guida di categoria "B";
- 12) di avere superato il periodo di prova;
- 13) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 14) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Castellamonte;
- 15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 16) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei/le candidati/e né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore Amministrativo-Contabile, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Castellamonte entro il termine perentorio di giovedì 16 maggio 2019.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà, n. 28 – CASTELLAMONTE, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 16 maggio 2019 pena l'esclusione**;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 CASTELLAMONTE;
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castellamonte (protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al/la candidato/a da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5 - INAMMISSIBILITA'

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale quando:

- a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al/la candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
- b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
- c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
- d) manchi il curriculum formativo-professionale.
- e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

Il Comune di Castellamonte individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno venerdì 24 maggio 2019 con inizio alle **ore 9,30** presso la Sala del Consiglio del Comune di Castellamonte, Piazza Martiri della Libertà n. 28 - Castellamonte.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'orientamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- elementi di contabilità degli Enti Locali;
- trattamento economico e previdenziale del personale;
- servizio economato;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa in materia di affidamenti di servizi e forniture;
- normativa degli Enti Locali;
- nozioni sullo stato giuridico degli impiegati degli Enti Locali;
- nozioni sui reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- elementi di informatica.

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum saranno considerati titoli prioritari:

- il possesso di titoli di studio universitari o post-universitari in profili afferenti il posto da ricoprire, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri;
- eventuali altri titoli posseduti.

I/Le candidati/e saranno collocati/e in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castellamonte, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Castellamonte apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" i dati forniti dai/le candidati/e in sede di presentazione della domanda saranno raccolti presso il Servizio Personale e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per le finalità relative all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità tradizionali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castellamonte, Piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 Castellamonte.

Il Comune ha nominato Responsabile per la protezione dei dati (DPO) l'avvocato Massimo Ramello, email: comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it, pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Nel caso in cui si ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione del citato Regolamento in ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it>.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Responsabile del Servizio Personale dott. Sergio MAGGIO.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 CASTELLAMONTE, telefono: 0124/5187224, e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it.

Il presente avviso e lo schema di domanda allegato potranno essere scaricati dal sito del Comune di Castellamonte www.comune.castellamonte.to.it nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

Castellamonte, 12 aprile 2019

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F.to (dott. Sergio MAGGIO)