COMUNE DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UN) FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Visti il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e l'art. 57, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per effetto dei quali il Comune di Castellamonte garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro;

In conformità al D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale nr. 36 del 25 marzo 2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027, contenente il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027;

Visti, inoltre:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale sulle procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 5 agosto 2025;

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizio Finanziario n. 318/D2/81 del 7 agosto 2025

È INDETTO

un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario di Polizia Locale - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., si rende noto che, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 33,33% e le donne il 66,67% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione quindi, poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

L'Amministrazione si riserva di revocare la procedura o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

RISERVE PER I POSTI BANDITI

Riserva Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4, e dell'art. 678 comma 9, del D. Lgs n. 66/2010 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Sul presente bando pertanto NON opera la riserva.

Riserva Volontari Servizio Civile

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis della L. 74/2023 di conversione del D.L.44/2023 si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che hanno concluso il servizio senza demerito, che verrà cumulata ai successivi concorsi che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
Sul presente bando pertanto NON opera la riserva.

Le percentuali di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie verranno computate sulla base degli esiti dell'assunzione di cui al presente bando e dei successivi ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare Euro 23.212,35;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali nonché dal C.C.D.I. del Comune di Castellamonte vigente nel tempo;
- indennità di fine rapporto secondo la normativa vigente in materia;
- diritto al buono pasto secondo la disciplina vigente nel Comune di Castellamonte.

La retribuzione lorda è soggetta alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

I seguenti requisiti richiesti per l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti dai/le candidati/e sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente bando, sia all'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

1) titolo di studio:

Relativamente alle Classi di Laurea di 1° livello (L) (Lauree triennali):

- Laurea triennale classe L14: Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
- Laurea triennale classe L36: Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali;
- Laurea triennale classe L16: Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione;
- Laurea triennale classe L18: Scienza dell'economia e della gestione aziendale;
- laurea triennale classe L33: Scienze economiche;

Relativamente alle Classi di Lauree Specialistiche (LS) ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, con riferimento all'ordinamento D. M. n. 509/1999, nonché gli equiparati corrispondenti diplomi

dell'ordinamento previgente e diplomi delle classi D. M. n. 270/2004, come da tabella sotto riportata, o titoli equipollenti ai sensi di legge:

Lauree specialistiche della classe (D. M. n. 509/1999)	***Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento***	***Lauree Magistrali della classe (D. M. n. 270/2004)***
22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica	Giurisprudenza	LMG/01 Giurisprudenza
60/S Relazioni internazionali	Scienze internazionali e diplomatiche	LM-52 Relazioni internazionali
70/S Scienze della politica	Scienze Politiche	LM-62 Scienze della Politica
71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	Scienze dell'amministrazione	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
64/S Scienza dell'economia	Economia e commercio	LM-56 Scienze dell'Economia
84/S Scienze economico-aziendali	Economia e commercio	LM-77 Scienze economico-aziendali

Il/la candidato/a in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di impegnarsi ad avviarlo.

Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Il possesso del titolo di studio richiesto deve essere dichiarato con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione conseguita, devono inoltre essere dichiarati i titoli esperienziali eventualmente posseduti.

2) cittadinanza

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i non residenti nella Repubblica iscritti all'A.I.R.E.

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38, del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I/Le candidati/e dovranno dichiarare il possesso della cittadinanza italiana ovvero lo status di cittadini europei o extracomunitari con le seguenti precisazioni:

a) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre ai requisiti in elencazione, devono dichiarare di:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadino italiano o comunitario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 6 febbraio 2007, n. 30, devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente e specificare il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38, del D. Lgs. n. 165/2001.
Devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno permanente nonché documento attestante il grado di parentela con il cittadino italiano o comunitario;

c) i cittadini extracomunitari titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono dichiarare di essere in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria nonché il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. n. 38, del D. Lgs. n. 165/2001. Devono inoltre allegare alla domanda di partecipazione al concorso copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;

3) maggiore età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;

5) godere dei diritti civili e politici; in sede di candidatura, il/la candidato/a indica il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. è riferito al Paese di cittadinanza;

6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l), del D.P.R. n. 487/1994;

7) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002. In caso contrario, il/la candidato/a dovrà indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale procedimento penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

9) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 6), 7) e 8);

10) limitatamente ai candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, **aver assolto gli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento, art. 1, legge 23/8/2004, n. 226.
Ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare al concorso coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza",

trattandosi di impiego che comporta l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

11) **non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

12) **non essere stati/e espulsi/e dalle Forze Armate**, dai Corpi militarmente organizzati, o destituiti/e dai pubblici uffici;

13) **non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge n. 68/1999 (art.3, comma 4); "Per i servizi di polizia, della protezione civile e della difesa nazionale, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi";

14) **possedere idoneità fisica, psichica e attitudinale** al ruolo di Funzionario di Polizia Locale.

    In particolare gli/le aspiranti dovranno avere:
    - visus naturale di 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede di meno;
    - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 18/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
    - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
    - normalità del senso cromatico e luminoso;
    - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale – liminare;
    - le condizioni soggettive previste dalla Legge Quadro e dalla Legge Regionale;
    - un livello evolutivo che consenta una valida integrazione della personalità con riferimento alla maturazione, all'esperienza di vita, ai tratti salienti del carattere e al senso di responsabilità;
    - un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere i propri atti impulsivi e che implichi l'orientamento dell'umore, la coordinazione motoria e la sintonia delle reazioni;
    - una capacità intellettiva che consenta di far fronte alle situazioni nuove con soluzioni appropriate, sintomatica di una intelligenza dinamico-pratica, di capacità di percezione e di esecuzione e delle qualità attentive;
    - un'adattabilità che scaturisce dal grado di socievolezza, dalla predisposizione al gruppo, ai compiti e all'ambiente di lavoro;

15) **(**eventuale) l'appartenenza alla categoria di personale affetto da disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso apposita documentazione resa dalla commissione medico-legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante tale stato e il/la candidato/a potrà chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale oppure di utilizzare gli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo specificatamente indicati a cura del/la candidato/a e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, a sensi dell'art. 7, del D.P.R. n. 487/1994. L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D. M. 9 novembre 2021;

16) **avere conoscenza della lingua inglese** e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

17) **autorizzare il trattamento dei dati personali** ai sensi del G.D.P.R. R. UE n. 679/2016;

18) **accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando** ed essere a conoscenza che le comunicazioni relative allo stesso saranno pubblicate sul portale "InPA", sul sito

istituzionale dell'Ente, nella sezione "Bandi di Concorso" ed eventualmente inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione;

19) **essere a conoscenza e accettare** che le mansioni proprie del posto messo a concorso prevedono l'organizzazione del turno lavorativo su fasce orarie anche pomeridiane, serali, notturne e festive.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, gli/le aspiranti devono richiedere esplicitamente di voler essere ammessi/e a partecipare al: **Concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario di Polizia locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali** e dichiarare, ai sensi dell'art. 46, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto previsto e indicato nei requisiti per l'ammissione e inoltre:

1) cognome, nome, codice fiscale;
2) data e luogo di nascita;
3) residenza anagrafica e recapito telefonico;
4) indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) intestato al/la candidato/a presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni;
5) aver provveduto al versamento della quota di partecipazione al concorso.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza per la presentazione delle domande sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai/lle candidati/e viene effettuato al momento dell'assunzione. Il/La candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato/a dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Castellamonte si riserva comunque la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

In ogni caso l'Ente può disporre, in qualsiasi momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica "InPA" – Portale del reclutamento - disponibile all'indirizzo Internet https://www.inpa.gov.it **, previa registrazione sullo stesso portale tramite i seguenti passaggi:**

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) compilazione on line del proprio curriculum vitae. Tale curriculum vitae farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nello stesso non sarà rilevabile nella domanda di partecipazione;
c) scelta della selezione cui candidarsi;
d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”.

Il/La candidato/a è tenuto/a in particolare a compilare nel portale del reclutamento “InPA” il curriculum vitae professionale ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito e complete di tutti gli elementi necessari alla valutazione; la dichiarazione generica o incompleta del possesso di requisiti non è ritenuta valida e non verrà valutata.

Per informazioni in merito alla compilazione delle sezioni del portale del reclutamento “InPA”, consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page https://www.inpa.gov.it/ e la sezione FAQ disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i/le candidati/e devono utilizzare l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione con i modi e nelle forme sopra specificate comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale.

A ogni domanda verrà assegnato dal sistema un codice che sarà utilizzato come C**ODICE IDENTIFICATIVO** per individuare il/la candidato/a, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale “InPA” e sul sito istituzionale del Comune di Castellamonte.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione è effettuata attraverso il Portale di reclutamento “InPA” e il sito internet istituzionale del Comune di Castellamonte, nella sezione “Bandi di concorso”.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità, eventuali dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti sopraindicati non sono ritenute valide.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell’indirizzo P.E.C. da parte del/la concorrente, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 (dodici) del giorno lunedì 8 settembre 2025.

Le istanze pervenute dopo il termine di scadenza dell’avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il/la medesimo/a candidato/a trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell’avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda pervenuta all’Amministrazione.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale “InPA”, accertato dall’amministrazione, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione dell’istanza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale ipotesi il Comune di Castellamonte pubblica sul sito istituzionale e sul portale del reclutamento “InPA” un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga a questo correlato.

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale “InPA”, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di concorso pari a € 10,00** da effettuare tramite:
- bonifico bancario – IBAN: IT70Q0200830300000004412151 – intestato a “Comune di Castellamonte – Servizio Tesoreria” presso istituto bancario UNICREDIT spa – BIC SWIFT UNCRITM1CG8, indicando specificatamente nella causale: l’oggetto del concorso, il cognome e il nome del/la partecipante.

La tassa concorsuale non sarà rimborsata salvo in caso di annullamento della procedura di concorso da parte dell'amministrazione che l'ha indetta.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione le domande dei/lle candidati/e pervenute nei termini che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione comprovante il possesso di alcuni requisiti prescritti dal bando stesso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione verrà inviata agli/lle interessati/e, ai sensi della legge n. 241/1990 a cura del responsabile del procedimento, attraverso il portale del reclutamento "InPA" o tramite P.E.C. all'all'indirizzo comunicato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione e i destinatari dovranno ottemperarvi entro il termine e secondo le modalità indicate nella richiesta.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere con una preselezione nel caso in cui il numero dei/lle candidati/e dovesse essere maggiore di **40 (quaranta)**.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere per la predisposizione delle prove preselettive a consulenti e/o aziende specializzate in selezione di personale.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, accedono i/le candidati/e che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso indipendentemente dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale, ma servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

La preselezione consisterà nella somministrazione di test psico-attitudinali a risposta chiusa tendenti a verificare le attitudini dei/lle candidati/e e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle mansioni richieste per il posto messo a concorso e/o all'accertamento delle conoscenze o del possesso delle competenze di cui ai punti "Programma d'esame" e "Accertamento possesso delle competenze" del presente bando, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

I test potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale, ragionamento verbale, ragionamento numerico, ragionamento astratto, ragionamento spaziale, resistenza allo stress, conoscenze tecniche, competenze specifiche.

Effettuata la preselezione, saranno verificati la regolarità della domanda e il possesso dei requisiti dei/lle primi/e 40 (quaranta) candidati/e collocati/e in ordine decrescente (nel caso di ex equo si avrà riguardo al/la più giovane d'età) e coloro che risulteranno in possesso dei requisiti saranno ammessi alle prove concorsuali.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate sul portale "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per sostenere la preselezione i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 i/le candidati/e affetti/e da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti/e a sostenere la preselezione. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione o autocertificazione, all'interno della domanda di partecipazione, attestante lo stato di invalidità, la percentuale di invalidità e l'Ente che l'ha riconosciuta.

Ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata ai sensi di legge la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D. M. 9 novembre 2021.

DIARIO PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE (eventuale)

Martedì 23 settembre alle ore 9:00
Per l'espletamento della preselezione i/le candidati/e dovranno presentarsi presso il Centro Congressi P. Martinetti sito in Castellamonte, Via P. Educ n. 59.

PROVA SCRITTA

Martedì 30 settembre 2025 alle ore 9:00
Per l'espletamento della prova scritta i/le candidati/e dovranno presentarsi presso il Centro Congressi P. Martinetti sito in Castellamonte, Via P. Educ n. 59.

PROVA ORALE

Martedì 14 ottobre 2025 alle ore 9:00
Per l'espletamento della prova orale i/le candidati/e dovranno presentarsi presso la sala Consiliare del Comune di Castellamonte in Piazza Martiri della Libertà n. 28.

Eventuali ulteriori comunicazioni sulle modalità di svolgimento delle prove e sulla sede delle stesse saranno pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune di Castellamonte nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà pertanto cura dei/lle candidati/e verificare, le modalità, l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun/a candidato/a.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati/e rinunciatari/e alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

PROVE D'ESAME

I/Le candidati/e ammessi/e alla selezione dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame, muniti di valido documento di riconoscimento.

Le prove concorsuali che verteranno sulle materie indicate nel punto seguente "Programma d'esame" sono costituite da una prova scritta e da una prova orale alla quale accederanno i/le concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a 21/30mi. La prova orale s'intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30mi. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare le prove d'esame con il supporto di ditte specializzate.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, a eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti e previsti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Viene assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento e che ne facciano richiesta entro 5 giorni lavorativi antecedenti la data delle prove, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, nell'ambito della sessione concorsuale, a condizione che non venga compromesso il principio dell'anonimato nella correzione delle prove di concorso e, in ogni caso, viene assicurata la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta (Massimo 30 punti):

La prova scritta sarà gestita in presenza e sarà finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta e potrà essere costituita dalla redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta aperta e/o sintetica, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, da test a risposta multipla inerenti le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento costituzionale, amministrativo e giudiziario dello Stato;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali);
- Diritto penale e procedura penale;
- Legislazione sulla disciplina della circolazione stradale;
- Legislazione relativa alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione;
- Legislazione urbanistica;
- Legislazione in materia di depenalizzazione;
- Tutela dell'ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale;
- Normative nazionali e regionali relative al T.U.L.P.S;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali.

Prova orale (Massimo 30 punti)

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione non inferiore a 21/30mi alla prova scritta. Le materie d'esame sono quelle oggetto della prova scritta.

La prova orale è volta a verificare non solo le conoscenze, ma anche le capacità e le competenze del/la candidato/a, come la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di sostenere una tesi, di rispondere alle obiezioni, di mediare tra diverse posizioni o di altre competenze trasversali e/o relazionali (cosiddette soft skills) ritenute rilevanti per il profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale la Commissione Esaminatrice procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese. In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il/la candidato/a non accederà alla graduatoria finale.

ACCERTAMENTO DEL POSSESSO DELLE COMPETENZE

Nell'ambito delle prove d'esame verrà accertato il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche coerenti con la natura dell'impiego per il profilo richiesto.

L'amministrazione per l'accertamento di dette competenze potrà fare ricorso a esperti in gestione e valutazione delle risorse umane integrando eventualmente la relativa Commissione Esaminatrice.

GRADUATORIA

L'amministrazione pubblica sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i/le candidati/e che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Ente la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non deve essere prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun/a candidato/a nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii..

Il/La vincitore/trice dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; qualora lo/a stesso/a non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti, o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato/a decaduto/a dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi della normativa vigente il Comune di Castellamonte si riserva di utilizzare la graduatoria e si riserva altresì di utilizzare la stessa per assunzioni a tempo determinato compatibilmente con la legislazione vigente.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata in subordine al Comune di Castellamonte da altre pubbliche amministrazioni, sulla base di apposita convenzione sottoscritta dalle parti, ai sensi della normativa di legge vigente e del Regolamento sulle Procedure concorsuali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 5 agosto 2025.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine di graduatoria compatibilmente con quanto consentito dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Il Comune di Castellamonte si riserva, in qualsiasi caso, la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare il concorso o non dare corso all'assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi o non sussistano i presupposti di legge per procedere alle assunzioni o per ragioni legate al venir meno della sostenibilità finanziaria della relativa spesa.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia del presente avviso è disponibile presso il portale del reclutamento "InPA" all'indirizzo: https://www.inpa.gov.it/ e presso il sito istituzionale del Comune all'indirizzo: https://www.comune.castellamonte.to.it/ nella sezione "Bandi di concorso".

Eventuali informazioni e quesiti sui contenuti del bando e sulla procedura di selezione potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.castellamonte.to.it o telefonando al Servizio Personale al numero 0124/5187224 dalle ore 9:00 alle ore 13:30, dal lunedì al venerdì.

Per informazioni legate alla procedura di iscrizione nel portale del reclutamento "InPA", consultare la guida alla compilazione della domanda presente nella Home page https://www.inpa.gov.it/ e la sezione FAQ disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA".

Ai sensi della legge n. 241/1990 si precisa che il Responsabile del procedimento è il dott. Mirco Bielli, Responsabile del Settore Servizio Finanziario.

Ai sensi dell'art. 5 del D.M. 3 novembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione si precisa che il Responsabile del procedimento in relazione al portale inPA è il dott. Mirco Bielli, Responsabile del Settore Servizio Finanziario.

La domanda di partecipazione al concorso equivale a esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Castellamonte, lì 7 agosto 2025

IL RESPONSABILE
SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Mirco BIELLI*

* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi e con gli effetti di cui al D. Lgs. del 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 29/10/2019, che ha approvato il piano di protezione e il modello organizzativo per la tutela dei dati personali nel Comune di Castellamonte, con riferimento alla attività di trattamento dati dei/lle candidati/e alle selezioni e concorsi indetti dal Comune di Castellamonte, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:	Comune di Castellamonte Settore Servizio Finanziario: P.E.C ragioneria@pec.comune.castellamonte.to.it
Responsabile della Protezione dei dati:	dpo@pec.gdpr.nelcomune.it (+39) 328/0883104

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive e concorsuali cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castellamonte coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Esaminatrici designati dal Segretario Generale, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale/selettiva.
La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati:

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.);
- dati relativi a condanne penali e reati;
- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap).

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato/a disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.
Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Castellamonte coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni Esaminatrici designati dal Segretario Generale nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva/concorsuale.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato/a potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive o concorsi indetti dal Comune di Castellamonte, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati ai sensi del "Piano di Conservazione" di cui al Manuale di gestione dei documenti del Comune di Castellamonte e, comunque, per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

L'Interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile del Settore Servizio Finanziario e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679 del Comune di Castellamonte.

Il Titolare, Comune di Castellamonte, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato/a ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato/a può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Allegato A)

D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi."

Art. 5 Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

[…omissis…]

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
   a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   e) maggior numero di figli a carico;
   f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
   g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
   h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
   i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
   l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
   m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
   n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
   o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
   p) minore età anagrafica.