



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2021.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste;
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il C.C.N.L. 31/03/1999 e il C.C.N.L. 21/05/2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 24 settembre 2021 ad oggetto: "Personale non dirigente fondo risorse decentrate per l'anno 2021 – indirizzi per la costituzione - direttive per la contrattazione decentrata integrativa", nella quale sono state previste e autorizzate per l'anno 2021 le progressioni orizzontali per il personale dipendente avente diritto nel limite di spesa di circa 13.000,00 euro;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2021, costituito con determinazione del Responsabile del Settore Servizio Finanziario n. 348/D2/90 del 29 settembre 2021;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 184 del 20 dicembre 2021, di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del C.C.D.I. del personale non dirigente per l'annualità economica 2021;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente per l'annualità economica 2021, siglato dalla Delegazione Trattante nell'incontro del 20 dicembre 2021 e in particolare la parte relativa all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire nell'anno 2021 al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto;

Visti i criteri per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali approvati dalla Delegazione Trattante nella seduta del 15 novembre 2021;

Vista la propria determinazione numero 514/DP/3 28 dicembre 2021, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali per il personale di categoria B, C e D del Comune di Castellamonte, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2021.

In base al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente per l'annualità economica 2021, siglato dalla Delegazione Trattante nell'incontro del 20 dicembre 2021, viene indetta la selezione per numero 15 (quindici) posti, pari al 50% degli aventi diritto, suddivisi nelle varie categorie nel seguente modo:

• da B4 (B1 giuridico)	a B5	n. 1 (una) progressione;
• da B4 (B3 giuridico)	a B5	n. 1 (una) progressione;
• da B5 (B3 giuridico)	a B6	n. 2 (due) progressioni;
• da B6 (B3 giuridico)	a B7	n. 2 (due) progressioni;
• da C2	a C3	n. 2 (due) progressioni;
• da C3	a C4	n. 2 (due) progressioni;
• da C4	a C5	n. 1 (una) progressione;
• da C5	a C6	n. 1 (una) progressione;
• da D2	a D3	n. 1 (una) progressione;
• da D4	a D5	n. 2 (due) progressioni.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° gennaio 2021 e che a tale data:

- abbiano 3 anni di servizio maturati al giorno precedente la decorrenza della progressione orizzontale nell'Ente o altri Enti del comparto;
- non abbiano ricevuto sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente la selezione;
- abbiano 180 giorni medi all'anno di effettiva presenza in servizio nel biennio precedente la selezione; ai fini del conteggio non vengono considerate assenze dal servizio:
 - il congedo di maternità e paternità, i congedi parentali e la malattia figlio come disciplinato dalla legge 151/2001;
 - i permessi di cui alla legge 104/1992;
 - l'infortunio e la malattia conseguente a gravi patologie richiedenti terapia salvavita o COVID-19;
 - le assenze obbligate (es. quarantena precauzionale causa COVID-19);
 - i congedi per donne vittime di violenza di cui all'art. 34 C.C.N.L. 21/05/2018;
 - i permessi e congedi di cui all'art. 44 C.C.N.L. 21/05/2018;
 - i permessi e distacchi sindacali;
- abbiano conseguito un periodo minimo di permanenza di due anni nella posizione economica di godimento alla data del 31 dicembre precedente a quello di avvio della procedura;
- abbiano conseguito presso il Comune di Castellamonte un valore medio (media aritmetica) della performance individuale riferita al triennio che precede l'anno solare della selezione maggiore o uguale al 70%.

Art. 2

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri approvati dalla Delegazione Trattante nella seduta del 15 novembre 2021. Il sistema si basa sui "crediti di professionalità", ossia punteggi per un massimo di 100 che ogni dipendente potrà acquisire nei seguenti fattori di valutazione:

- A) Valutazione performance individuale dell'ultimo triennio che precede l'anno solare della selezione:** tale parametro corrisponde, nell'ambito della valutazione della performance individuale, al fattore di

valutazione relativo alle competenze e al fattore del raggiungimento di obiettivi specifici (risultati ottenuti) secondo il vigente sistema di valutazione della performance. La valutazione cui si fa riferimento, pertanto, è quella risultante dalle schede di valutazione della performance individuale del sistema di valutazione della performance. Ai fini delle progressioni economiche orizzontali non viene considerata la valutazione individuale riportata presso ente diverso dal Comune di Castellamonte. Per i dipendenti in distacco o comando sindacale si applicherà la valutazione media relativa ai dipendenti collocati nella pari posizione economica.

Valore performance individuale (A): massimo punteggio attribuibile 70 punti così assegnati:

- Fascia D: Valore medio (media aritmetica) delle valutazioni del triennio precedente inferiore al 70% (valutazione inferiore alla dimensione dell'adeguatezza): punti 0 (zero);
- Fascia C Valore medio (media aritmetica) delle valutazioni del triennio precedente maggiori o uguali al 70% (dimensione della prestazione adeguata): punti 50 (cinquanta);
- Fascia B Valore medio (media aritmetica) delle valutazioni del triennio precedente comprese tra 80% e 89,99%: punti 60 (sessanta);
- Fascia A Valore medio (media aritmetica) delle valutazioni del triennio precedente maggiori o uguali al 90%: punti 70 (settanta).

B) Esperienza maturata nell'ambito professionale (esperienza di servizio maturata nella Pubblica Amministrazione). Ai fini della maturazione dell'esperienza acquisita nella Pubblica Amministrazione, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno. Viene previsto un punteggio per ogni anno di servizio prestato dal dipendente nella Pubblica Amministrazione, abbattuto del 25% se il servizio è stato prestato al di fuori del Comune di Castellamonte.

Esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento (B): massimo punteggio attribuibile 30 punti così assegnati:

- punti 1,00 per ogni anno di servizio nella categoria attuale maturato nell'Ente;
- punti 0,75 per ogni anno di servizio nella categoria attuale maturato in altre Pubbliche Amministrazioni;
- punti 0,65 per ogni anno di servizio nelle categorie precedenti maturato nell'Ente;
- punti 0,50 per ogni anno di servizio nelle categorie precedenti maturato in altre Pubbliche Amministrazioni.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni e viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. I dipendenti interessati presentano apposita istanza all'ufficio protocollo dell'Ente entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione dell'avviso stesso, (**entro il 27 gennaio 2022**).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Art. 4

GRADUATORIA

Il Servizio Personale sulla base della somma dei punteggi della valutazione e della professionalità ed esperienza redigerà elenchi di merito per ciascuna posizione economica.

Accederanno quindi alle progressioni economiche orizzontali previste i dipendenti meglio classificati nella graduatoria della propria categoria sino alla concomitanza del numero di posti disponibili per ciascuna posizione.

Nel caso si presentino situazioni di pari merito la progressione economica orizzontale verrà assegnata al dipendente che ha ottenuto la media di valutazione individuale più alta, in caso di ulteriore parità la progressione economica orizzontale verrà assegnata al dipendente che da più anni non beneficia di progressione orizzontale.

La graduatoria redatta dal Servizio personale viene approvata con determinazione del Segretario Comunale ed affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, è stabilito in giorni 10 (dieci) il periodo in cui il

dipendente potrà presentare ricorso interno motivato. La posizione organizzativa competente (per le categorie A, B e C) e il Segretario Generale (per le categorie D) entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, assume la propria decisione definitiva di accoglimento o di rigetto del ricorso e ne dà comunicazione scritta all'interessato.

A seguito della graduatoria definitiva l'Ufficio Personale adotterà gli atti necessari al riconoscimento delle nuove P.E.O. agli aventi diritto con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

La graduatoria ha validità limitatamente all'anno di competenza e non è previsto il suo scorrimento.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Art. 5

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario comunale dr. Sergio MAGGIO.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale dr. Sergio MAGGIO.

Art. 6

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.castellamonte.to.it per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 7

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Castellamonte, li 28 dicembre 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to in originale (dr. Sergio MAGGIO)