



COMUNE DI CASTELLAMONTE Città Metropolitana di Torino



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL C.C.N.L. 16/11/2022, PER N. 1 (UN) POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, (EX CATEGORIA D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

VISTI:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 25 marzo 2025 ad oggetto: “P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stata prevista la copertura, mediante attivazione di una procedura di selezione interna per la Progressione tra le Aree, ai sensi dell’art. 52, comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 15 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, sottoscritto dalle parti in data 16 novembre 2022, di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, nel Settore Servizi al Cittadino – Servizi Demografici, nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo;
- l’art. 13 del C.C.N.L. 16 novembre 2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019-2021;
- il “Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree”, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27 giugno 2023;
- l’orientamento applicativo n. 35345, dell’11 settembre 2025, con il quale l’Aran chiarisce che ai fini del rispetto del termine indicato al comma 6, dell’art. 13, del C.C.N.L. 16 novembre 2022, è sufficiente avere indetto la procedura di Progressione tra le Aree con la pubblicazione del relativo avviso di selezione entro il 31 dicembre 2025 mentre le fasi successive potranno concludersi nell’anno 2026;

RILEVATO che, dovendo rispettare l’obbligo di assicurare la copertura di almeno il 50% delle posizioni disponibili con l’accesso dall’esterno, la presente Progressione tra le Aree è subordinata all’avvenuta assunzione relativa al concorso pubblico per la copertura di un posto nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale, bandito con propria determinazione n. 318/D2/81 del 7 agosto 2025.

In esecuzione della propria determinazione n. 460/D2/119 del 28 ottobre 2025

RENDE NOTO

a tutti/e i/le dipendenti interessati/e in possesso dei requisiti stabiliti dalla normativa vigente, che è indetta, al fine di valorizzare le professionalità interne e in forza di quanto disposto dall’art. 13, del C.C.N.L. 16 novembre 2022, relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, una procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo dell’Ente, per la copertura di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e indeterminato, nel Settore Servizi al Cittadino – Servizi Demografici, nell’Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo.

Requisiti per la partecipazione

I/Le dipendenti che intendono presentare domanda di partecipazione alla procedura di Progressione tra le Aree di cui al presente avviso devono essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 5 del “Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27 giugno 2023, cui si fa esplicito rinvio.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e firmata in calce, pena l'esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Castellamonte – Ufficio Personale, Piazza Martiri della Libertà n. 28 – CASTELLAMONTE (TO) e redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- inoltro all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte;
- invio al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it. In questo caso la domanda, debitamente sottoscritta per esteso con firma non autenticata, dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Sono escluse altre modalità di trasmissione delle domande.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo di 5 (cinque) giorni. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione, oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso le seguenti situazioni:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Documentazione da allegare alla domanda - Valutazione

A corredo della domanda i/le candidati/e devono obbligatoriamente produrre:

- un curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto nel quale deve essere presente un'apposita sezione in cui devono essere riportate, ai fini della loro valutazione, le competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo;
- ogni altro documento ritenuto utile per la valutazione dei titoli e delle competenze professionali, ai sensi dell'art. 6, del "Regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le Aree", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27 giugno 2023.

L'esperienza maturata nell'Area di provenienza, i titoli di studio e le competenze professionali sono valutati, ai sensi dell'art. 6, del sopra indicato "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree", da una Commissione esaminatrice nominata, ai sensi dell'art. 8, del medesimo Regolamento, con successivo provvedimento.

Graduatoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun/a candidato/a, con l'osservanza, a parità di punteggio, della preferenza per il/la candidato/a con maggior anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il/la candidato/a più giovane di età anagrafica.

La graduatoria e la nomina del/la vincitore/trice della presente procedura sono approvate con propria determinazione.

Termine per la presentazione delle domande.

Le domande e i relativi allegati dovranno pervenire entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Castellamonte.

Ove tale termine perentorio scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di selezione in oggetto è il dottor Mirco BIELLI.

Trattamento dei dati personali

L'Ente assicura la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dai/le candidati/e, nel rispetto del Codice della Privacy, D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), della legge e dei regolamenti vigenti.

I dati personali forniti, compresi quelli sensibili e giudiziari, saranno raccolti presso il Comune di Castellamonte per le finalità di gestione relative alla procedura valutativa e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale Progressione tra le Aree con riferimento alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura valutativa.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Con l'invio della domanda di partecipazione, i/le dipendenti dichiarano di aver preso visione dell'informativa allegata al presente avviso sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura.

Richiesta di informazioni

Per informazioni i/le dipendenti potranno contattare l'Ufficio Personale al numero 0124/5187224.

Si allegano al presente avviso:

- Schema domanda di partecipazione;
- Informativa sul Trattamento Dati Personali.

Castellamonte, li 28 ottobre 2025

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(dott. Mirco BIELLI)