



COMUNE di CASTELLAMONTE
(Città Metropolitana di Torino)
Piazza Martiri della Libertà n. 28
Tel. 0124/5187224 - Fax 0124/5187260
Codice Fiscale e Partita Iva 01432050019
e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 87 del 17 luglio 2026, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: “Aggiornamento della sottosezione 3.3 “Piano Triennale dei Fabbisogni di personale” del P.I.A.O. “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028”, nella quale è stata prevista la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto nell’Area degli Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex categoria C), presso il Settore Servizi al Cittadino – Servizi Demografici;

Richiamato l’articolo 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”, come modificato dall’art. 3, commi 1 e 7-bis, della legge 6 agosto 2021, n. 113, dall’art. 12, comma 1, lettera a), della legge 17 dicembre 2021, n. 215, dall’art. 6, comma 1, lettera a), del D. L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79 e dal D. L. n. 25/2025, convertito in legge 9 maggio 2025 n. 69;

In esecuzione della propria determinazione numero 269/D2/66 del 3 agosto 2026

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell’articolo 30, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 1 (un) posto **nell’Area degli Istruttori (ex categoria C), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso il Settore Servizi al Cittadino – Servizi Demografici.**

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l’accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l’Amministrazione a procedere all’assunzione.

Il Comune di Castellamonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o part-time, presso Enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e ricoprire il profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Castellamonte, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- essere disponibili, qualora inquadrati nell'Ente di provenienza con contratto a tempo parziale, a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Castellamonte;
- avere ottenuto il nulla-osta incondizionato preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "InPA" previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il format di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile dal Portale "InPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il Comune di Castellamonte non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

Nella domanda gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal/la candidato/a eventuali successive variazioni;

- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Servizio presso il quale il/la candidato/a presta servizio;
- 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 11) di avere preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionale nell'ambito dei Servizi Demografici, statistici, elettorali e amministrativi;
- 12) di possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- 13) (eventuale **qualora inquadrati nell'Ente di provenienza con contratto a tempo parziale**) di essere disponibili a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Castellamonte;
- 14) che i documenti eventualmente allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 15) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, **pena la non ammissione alla presente procedura**, la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Castellamonte;
- 16) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
- 17) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 18) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
- 19) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I/Le candidati/e debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:

- a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori;
- b) il nulla-osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Non è necessario allegare alla domanda il proprio documento di identità, ai sensi dell'art. 3 del D.M. per la Pubblica Amministrazione, in quanto ogni utente fa accesso al portale tramite SPID/CIE/CNS e i dati sono ricavati tramite accesso per mezzo degli strumenti digitali, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'art. 5, par. 1 lettera c), del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal/la candidato/a. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il/la medesimo/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "InPA", e **dovranno essere completate entro le ore 23:59 del giorno 4 SETTEMBRE 2026.**

Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnalino malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso di mobilità sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale "InPA".

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo onde evitare sovraccarichi del sistema per i quali l'Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le sopra indicate modalità.

5 - INAMMISSIBILITA'

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente atto. L'ammissione, disposta dal Responsabile del Servizio Personale, è comunque effettuata sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione. In ogni caso l'assunzione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualifica professionale richiesta.

Non potranno essere ammessi/e alla selezione o verranno comunque esclusi/e dalla medesima, qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i/le candidati/e che:

- non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione;
- abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente avviso;
- non abbiano allegato il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non abbiano allegato il curriculum formativo-professionale;
- la cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentorio previsto;
- abbiano reso dichiarazioni mendaci e falsità in atti, le quali comportano responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro qualora questo sia già stato instaurato.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai/lle candidati/e, con la relativa motivazione, tramite PEC.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e sarà reso noto mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DELLA PROVA - GRADUATORIA

Il Comune di Castellamonte individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

IL COLLOQUIO si svolgerà il giorno LUNEDÌ 14 SETTEMBRE 2026 con inizio alle **ore 10:00** presso la sede comunale sita in Piazza Martiri della Libertà n. 28 - Castellamonte.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/lle candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato alla presenza di una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/lle candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- ❖ Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- ❖ Colloquio: fino ad un massimo di **30 punti**.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale, amministrativo e contabile, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, controlli interni e tutela della privacy;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- normativa sui reati contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- normativa relativa ai Servizi Demografici – Stato Civile – Leva ed Elettorale;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Nella valutazione del curriculum saranno considerati titoli prioritari:

- il possesso di titoli di studio universitari o post-universitari in profili afferenti il posto da ricoprire, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri;
- eventuali altri titoli posseduti.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

I/Le candidati/e saranno collocati/e in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso e sul portale di reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castellamonte, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Castellamonte apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Castellamonte, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e Pec contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0131/1826681 - e-mail: comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it
- pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce Bandi di concorso e sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorre rivolgersi al Servizio Personale dell'Ente – Telefono: 0124/5187224 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30), e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8, della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizio Finanziario dottor Mirco BIELLI.

Castellamonte, lì 3 agosto 2026

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

(Dott. Mirco BIELLI)

F.to digitalmente