COMUNE di CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della Libertà n. 28
Tel. 0124/5187224 - Fax 0124/5187260
Cod. Fisc. e Part. Iva 01432050019
e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, PRESSO IL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 87 del 15 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Approvazione" con la quale è stata prevista la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di Funzionario Tecnico, presso il Settore Tecnico-Manutentivo;
- n. 92 del 27 giugno 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con la deliberazione n. 87 del 15 giugno 2023;
- n. 147 del 21 novembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- n. 13 del 31 gennaio 2023 con la quale, ai sensi dell'art. 33, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., è stata effettuata la valutazione del soprannumero/eccedenze di personale per l'anno 2023 dalla quale è emerso che nell'Ente non sono presenti situazioni di eccedenza o di esubero di personale;
- n. 12 del 31 gennaio 2023 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D. Lgs. n. 198/2006, il Piano di Azioni Positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2023-2025

Visto l'articolo 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione numero 505/D2/155 del 6 dicembre 2023, immediatamente eseguibile

RENDE NOTO

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno indeterminato, di un posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nel profilo professionale di **Funzionario Tecnico**, da destinare al Settore Tecnico-Manutentivo.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Il Comune di Castellamonte garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o part-time, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a prescindere dalla posizione economica acquisita e ricoprire il profilo professionale di Funzionario Tecnico;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere che sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Castellamonte, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- essere disponibili, qualora inquadrati nell'Ente di provenienza con contratto a tempo parziale, a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Castellamonte;
- avere ottenuto il nulla–osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal/la concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 Castellamonte o trasmessa mediante il Portale del Reclutamento InPA secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Nella domanda gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:

1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
2) il codice fiscale;
3) la residenza anagrafica;
4) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal/la candidato/a eventuali successive variazioni;
5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
6) di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
7) l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio presso il quale il/la candidato/a presta servizio;
8) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
11) di possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
12) (eventuale **qualora inquadrati nell'Ente di provenienza con contratto a tempo parziale**) di essere disponibili a sottoscrivere un contratto di lavoro a tempo pieno con il Comune di Castellamonte;
13) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

14) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, **pena la non ammissione alla presente procedura,** la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso il comune di Castellamonte;
15) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
16) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
17) di essere a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
18) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I/Le concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei/lle candidati/e né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:
a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo alla posizione di Funzionario Tecnico, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
c) la copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un proprio documento d'identità personale.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Castellamonte entro il termine perentorio delle ore 12:00 di lunedì 8 gennaio 2024.

La domanda e i relativi allegati devono essere presentati esclusivamente mediante le seguenti modalità:
- direttamente all'Ufficio Protocollo – Piazza Martiri della Libertà, n. 28 – CASTELLAMONTE, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 8 gennaio 2024, pena l'esclusione;**
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Servizio Personale del Comune di Castellamonte, piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 CASTELLAMONTE;
- trasmissione tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castellamonte (protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al/la candidato/a da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- trasmissione mediante il Portale del Reclutamento InPA secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica, allegando in ogni caso la domanda di partecipazione di cui al facsimile allegato al presente avviso.

Qualora la domanda venga inviata per raccomandata farà fede la data posta sul timbro di arrivo apposto dall'ufficio protocollo del Comune di Castellamonte, non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciato dal gestore.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5 - INAMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dalla selezione viene disposta dal Responsabile del Servizio Personale nel caso in cui:

a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al/la candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
b) la domanda pervenga all'ufficio protocollo oltre il termine sopra indicato;
c) manchi la sottoscrizione autografa della domanda;
d) manchi il curriculum formativo-professionale;
e) manchi la copia fotostatica in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
f) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

Il Comune di Castellamonte individuerà, sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità, la professionalità idonea a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

IL COLLOQUIO si svolgerà il giorno GIOVEDI' 11 GENNAIO 2024 con inizio alle **ore 16:30** presso la Sala del Consiglio del Comune di Castellamonte, Piazza Martiri della Libertà n. 28 - Castellamonte.

Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Il colloquio selettivo sarà condotto da una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione del colloquio e il medesimo si riterrà superato con un punteggio minimo di 21/30mi.

Ai fini della valutazione dei/lle candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di **10 punti**;
- Colloquio: fino ad un massimo di **30** punti.

Il colloquio verterà in maniera preminente, ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- conoscenza dell'orientamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- pianificazione urbanistica e territoriale (normative urbanistiche nazionali e regionali, tipologie di strumenti di pianificazione generali ed attuativi);
- normativa in temi ambientali, paesaggistici, energia, beni culturali, impiantistica;
- normativa inerente l'edilizia nazionale e locale;
- normativa inerente contratti pubblici, codice appalti;
- normativa statale e regionale in materia di Polizia mortuaria;
- progettazione edilizia, impiantistica, stradale e idraulica;
- codice della strada;
- normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- nozioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato;
- elementi di diritto amministrativo e di diritto comunitario;

- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- normativa degli Enti Locali;
- normativa sullo stato giuridico degli impiegati degli Enti Locali;
- normativa sui reati contro la pubblica amministrazione e contro la fede pubblica;
- normativa anticorruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza, tutela della privacy;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese).

Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di tecniche e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro nonché le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.
Nella valutazione del curriculum saranno considerati titoli prioritari:
- il possesso di titoli di studio universitari o post-universitari in profili afferenti il posto da ricoprire, rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri;
- eventuali altri titoli posseduti.

La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.

I/Le candidati/e saranno collocati/e in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune e sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso.
Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castellamonte, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Castellamonte apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.

L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.

Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Castellamonte, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).
I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.
I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e Pec contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presiedono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:
- telefono: 0131/1826681 - e-mail: comune.castellamonte@gdpr.nelcomune.it
- Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

9 – DISPOSIZIONI FINALI
L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente avviso e della relativa domanda di ammissione alla selezione vengono pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it e sono trasmessi in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorre rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Telefono: 0124/5187224 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30), e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari dottor Mirco BIELLI.

Castellamonte, lì 6 dicembre 2023

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO
F. digitalmente (dott. Mirco BIELLI)