



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA, CATEGORIA D.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 30 gennaio 2017 con la quale si approva il Programma Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017-2019 e in particolare il piano assunzioni per l'anno 2017;
- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 28 dicembre 2010, nel quale viene disciplinato, tra l'altro, l'accesso all'impiego presso l'Ente;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- Dato atto che è stata esperita regolare procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, con esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione n. 68/3/56 del 13 febbraio 2017, immediatamente esecutiva, con la quale si approva il presente bando di concorso,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo, Responsabile dell'area economico finanziaria, categoria D.

L'area economico finanziaria comprende il servizio Ragioneria-Tributi-Personale.

La funzione di Responsabile prevede il coordinamento dei dipendenti assegnati al Settore (alla data del presente bando n. 7).

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria D dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, nonché eventuali altre indennità e benefici previsti dalla normativa vigente, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali assistenziali ed assicurative nella misura di legge.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28

Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. iscrizione nelle liste elettorali;
3. non aver riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per gli aventi titolo;
6. avere un'età non inferiore agli anni 18;
7. laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o laurea equipollente; lauree specialistiche rientranti nelle classi (D.M. n. 509/1999) 64/S (scienze dell'economia), 84/S (scienze economico-aziendali), lauree magistrali rientranti nelle classi (D.M. n. 270/2004) LM-56 (scienze dell'economia), LM-77 (scienze economico-aziendali);
8. conoscere una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
9. conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;
10. idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione accerterà direttamente l'idoneità dei candidati ammessi all'impiego in base alla normativa vigente;
11. avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
12. possedere la patente di guida della categoria B.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Per difetto dei requisiti di ammissione l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso. L'esclusione sarà notificata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali. In caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'eventuale assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente dichiarato idoneo dall'esito della selezione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome;
2. il luogo, la data di nascita;
3. la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
4. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (in tal caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
7. il titolo di studio posseduto, indicando l'anno del conseguimento, la facoltà e l'istituto presso il quale lo stesso è stato conseguito, la durata del corso in anni, la votazione riportata e in caso di equipollenza/equiparazione al titolo di studio richiesto per l'accesso, la normativa che la prevede;
8. la lingua straniera prescelta per la verifica nell'ambito della prova orale;
9. per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
10. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

11. il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire;
12. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
14. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punti, così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
15. l'eventuale necessità di richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della legge 104/1992, mediante produzione di certificazione in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
16. di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione;
17. di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i..

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato; ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28 dicembre 2000 numero 445 la firma non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere:

- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Castellamonte – Ufficio Personale, Piazza Martiri della Libertà n. 28, 10081 Castellamonte (TO);
- consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte (orario: dal lunedì al venerdì 9.30 – 12.30 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30);
- spedita a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it.

La domanda di partecipazione deve pervenire al Comune di Castellamonte entro le ore 12:00 del giorno lunedì 3 aprile 2017.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purchè la domanda, spedita nei termini pervenga comunque entro il giorno 8 aprile (n. 5 giorni utili, oltre il termine massimo fissato dal bando). Nel caso la domanda sia presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Castellamonte la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall'Ufficio stesso. Per le modalità di invio a mezzo PEC la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Qualora la domanda non pervenga entro i termini temporali sopra indicati non sarà tenuta in considerazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n° 30783104, intestato al Comune di Castellamonte, causale: "versamento tassa concorso pubblico per istruttore direttivo" o direttamente presso la Tesoreria Comunale, UNICREDIT BANCA S.p.a. filiale di Castellamonte, IBAN: IT 70 Q 02008 30300 000004412151;
2. eventuale dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
3. tutti i titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (specializzazioni, pubblicazioni, stati di servizio ecc.);
4. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;
5. documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, in base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
6. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità;
7. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
8. elenco in carta semplice, firmato dal candidato, indicante tutti i titoli posseduti e valutabili ai fini della presente procedura.

In caso di trasmissione a mezzo PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed essere allegati al messaggio.

I titoli possono essere prodotti in copia con relativa dichiarazione di conformità agli originali, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non è considerato titolo di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

- altro diploma di laurea oltre a quello richiesto dal bando: punti 1,0;
- corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,5;
- abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,5;
- abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso: punti 0,5.

TITOLI DI SERVIZIO

- il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,5 per ogni anno o frazione di 6 mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti Pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quella del posto messo a concorso sarà valutato come al punto precedente: fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, del 20% se riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le forze armate e nell'arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Tra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato per la parte non valutabile in altro modo.

Non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

In ogni caso la valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'eventuale prova preselettiva.

ART. 6 – PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) l'Amministrazione comunale procederà ad una preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base delle materie d'esame.

La prova di **preselezione è prevista per giovedì 27 aprile 2017 alle ore 9.30** presso il Centro Congressi Martinetti - Via P. Educ n. 59 – Castellamonte.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà comunque data comunicazione anche mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia la causa.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove di esame i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alle prove, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

L'elenco degli ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e una prova orale. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone complessivamente di 30 punti.

PRIMA PROVA SCRITTA a carattere teorico

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta attinenti gli argomenti delle materie d'esame atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

SECONDA PROVA SCRITTA a carattere teorico pratico

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o di una relazione, nella redazione di un atto amministrativo anche a contenuto contabile inerente le materie d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche, ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né altra documentazione. E' ammessa in via esclusiva la sola consultazione di testi di legge non commentati.

E' inoltre vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici ecc..

La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato il primo momento valutativo con una valutazione di almeno 21/30.

L'esito della prova scritta sarà espresso da un'unica valutazione (data dalla media delle due valutazioni). Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte, unitamente alla votazione riportata, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castellamonte all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi, affinché gli stessi possano prenderne visione.

PROVA ORALE

La prova consisterà in un colloquio motivazionale e professionale volto ad approfondire e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, le attitudini dimostrate, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Nell'ambito della prova orale la Commissione verificherà la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato. Le prove di lingua e di informatica comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e del voto ottenuto nella prova orale.

La prima e la seconda prova scritta di esame si svolgeranno presso il Liceo artistico Felice Faccio, in Via Amm. G. Pullino n. 24, Castellamonte, secondo il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA** **giovedì 25 maggio 2017 ore 9.30;**
- **SECONDA PROVA SCRITTA** **venerdì 26 maggio 2017 ore 9.30.**

La prova orale si svolgerà presso la sala Consiliare del Comune di Castellamonte, in Piazza Martiri della Libertà n. 28, secondo il seguente calendario:

- **PROVA ORALE** (per i primi 10 candidati ammessi) **giovedì 15 giugno 2017 ore 9.30;**
- **PROVA ORALE** (per i restanti candidati ammessi) **venerdì 16 giugno 2017 ore 9.30.**

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame nel giorno e nell'ora sopra indicati, muniti di idoneo documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

MATERIE D'ESAME

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- D.Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti) con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi;
- Ordinamento finanziario, contabile e tributario degli Enti Locali;
- Contabilità degli Enti Locali (finanziaria, economica e analitica), in particolare:
- **Programmazione:**
 - pianificazione strategica, linee programmatiche di indirizzo politico e il Documento Unico di programmazione (D.U.P.).
- **Il Bilancio di Previsione armonizzato:** struttura, allegati, equilibri;
 - esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
 - il principio della competenza finanziaria potenziata, la contabilizzazione delle entrate e delle spese;
 - la gestione di cassa;
 - le variazioni di Bilancio;
 - il Fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - il fondo pluriennale vincolato;
 - il piano esecutivo di gestione;
 - il controllo di gestione;
 - le norme sul pareggio di Bilancio.
- **Il rendiconto:**
 - la gestione dei residui attivi e passivi;
 - il risultato di amministrazione;
 - struttura e allegati;
 - gli adempimenti contabili;
 - la contabilità economica – patrimoniale e il Piano dei conti integrato;
 - gli elementi patrimoniali attivi e passivi;
 - gli inventari e la gestione dei beni.
- **Normativa in materia di personale degli Enti Locali:**
 - la performance;
 - la normativa contrattuale del comparto;
 - la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
 - legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza, controlli interni.
- **Normativa in materia tributaria:**
 - le entrate tributarie: la gestione dei tributi locali maggiori e minori;
 - i rapporti con il contribuente: modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione;
 - norme sul contenzioso tributario.

ART. 7 – GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito sarà redatta dalla Commissione esaminatrice sommando per ciascun candidato il voto conseguito nelle prove scritte, il voto conseguito nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. La votazione finale sarà espressa in 70mi.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. del 09/05/1994 numero 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina del vincitore del concorso sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari e sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castellamonte e sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine di 60 (sessanta) giorni per eventuali impugnative.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà efficacia per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione, fatti salvi periodi diversi previsti dalle disposizioni nel tempo vigenti; l'Amministrazione avrà facoltà di avvalersene per la copertura di altri posti di lavoro a tempo determinato, a tempo indeterminato pieno o parziale, nello stesso profilo professionale.

Il Comune di Castellamonte si riserva infine la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti che ne facciano richiesta secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, per la costituzione del rapporto di lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a presentare entro trenta giorni, a pena di decadenza dei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso stesso la seguente documentazione in carta semplice:

1. certificato di cittadinanza italiana;
2. certificato di godimento dei diritti politici;
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (eventuale);
4. titolo di studio in originale o copia fotostatica autenticata;
5. certificato di nascita.

Per il nominato, il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica a cura del medico competente del Comune di Castellamonte. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore del concorso dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato o di natura convenzionale e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. Decade invece dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 9 – ASSUNZIONE

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio che sarà effettuata secondo le modalità consentite dalla legislazione vigente in tema di razionalizzazione delle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

All'atto dell'eventuale immissione in servizio a tempo indeterminato, l'assunzione del vincitore sarà comunque effettuata con un periodo di prova di mesi 6 (sei). Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13, primo comma, del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



CITTA' DI CASTELLAMONTE



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

10081 Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0124 51871 – 0124 5187260

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse di prorogare il termine di scadenza del presente bando o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare il bando stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e s.m.i. e del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i..

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della relativa domanda di ammissione viene pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.castellamonte.to.it, nella sezione Pubblicazioni alla voce Concorsi e trasmessa in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione e per richiedere copia del bando o della domanda occorrerà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Tel: 0124/5187224 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.45), e-mail: personale@comune.castellamonte.to.it

Ai sensi della legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Finanziari rag. Maura CAMPAGNOLA.

Castellamonte, lì 13 febbraio 2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to in originale (rag. Maura CAMPAGNOLA)